 <p>Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small></p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 1 de 14

LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA


CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Invitación Pública a Presentar Oferta CMC N°. 009 de 2017

OBJETO A CONTRATAR:

SUMINISTRO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE LA PRODUCCION TECNICA Y LOGISTICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA.

Montería, Julio de 2017

 Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 2 de 14

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 artículo 94, el cual adiciona el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, por el cual se reglamenta la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA, INVITA a todas las personas naturales o jurídicas, individualmente o asociadas en consorcio o unión temporal, que cumplan con los requisitos aquí exigidos, con el fin de que presenten propuesta, conforme al objeto contractual y demás condiciones que seguidamente se indican.

Así mismo, la CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA, convoca a la comunidad y a las veedurías ciudadanas legalmente establecidas, para que ejerzan control social, formulen recomendaciones escritas y oportunas e intervengan y desarrollen su actividad durante las etapas del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, para lo cual pueden consultar el proceso en el Portal Único de Contratación estatal: <http://www.colombiacompra.gov.co/>.

CAPÍTULO I GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

SUMINISTRO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE LA PRODUCCION TECNICA Y LOGISTICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA.


1.1.1. CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO. El Clasificador del Bien o Servicio según el Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas, es el siguiente:

ELEMENTO Y/O SERVICIOS	CÓDIGO UNSPSC
Servicios logísticos	80141902


1.1.2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS POR LA ENTIDAD

Los bienes y servicios requeridos deberán tener las especificaciones que a continuación se describen:

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
-----------------	--------------------	---------------	-----------------

 <p>Contraloría de Montería CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 3 de 14

Equipos de Audio y Video			
Video beam	Video beam 3000 lumens por 4 horas	servicio x 4 horas	3 Servicios
Amplificación para 03 eventos	Amplificación para eventos, en sitio cerrado, incluye 3 micrófonos y operador.	UND	3 Servicios
Silla plástica	Silla plástica sin brazo incluye transporte al lugar del evento perímetro urbano Municipio de Montería	UND	200
BEBIDAS Y ALIMENTOS			
Tablón para reuniones	Tablón de madera vestido, (mantel, sobremantel y faldillin). Incluye transporte al lugar del evento	UND	12
Refrigerio Tipo 1	Refrigerio que incluye Empanada de harina, (carne, queso o pollo), mas jugo de caja o gaseosa de de 250 ml. Servilleta.	UND	300
Refrigerio Tipo 2	Refrigerio que incluye Sandwich, (jamon y queso o pollo) mas jugo de caja o gaseosa de 350 ml. Servilleta.	UND	200
Almuerzo Tipo 1	Almuerzo que incluye: 1 proteína de 200 gramos, 2 carbohidratos, ensalada de vegetales, bebida de 300 ml. Incluye cubiertos, servilleta. Plato servido.	UND	200
Almuerzo Tipo 2	Almuerzo que incluye: 2 proteínas de 200 gramos cadauna, 2 carbohidratos, ensalada de frutas y vegetales, bebida de 300 ml. Tipo bufett.	UND	100
Estación de café	03 servicios de estación de café con disponibilidad de atención para 150 personas	UND	3 servicios
Punto de hidratación	Punto de hidratación con agua potable con disponibilidad de atención para 150 personas	UND	3 servicios
IMPRESOS, MATERIAL DIDACTICO Y MATERIAL POP			
Pendones	Pendones en lona, de 0.90x1.90, full color con información de la entidad	UND	03
Impresos	En papel propalcote 180 gramos, full color, tamaño carta. Incluye diseño	UND	2000

 Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL. COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 4 de 14


Libretas para apuntes	Libretas de 50 hojas sin rayas, media carta, cosida, pasta blanda, full color.	UND	300
Lapiceros	Lapiceros tinta negra – marcados con logo de la entidad	UND	400
Gorras.	Gorras tipo camionero color blanco con logo de la entidad.	UND	200
Souvenir para rendición de cuentas	Vaso tipo mug con diseño alusivo a la entidad full color	UND	150

1.1.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. El contratista seleccionado se obliga a cumplir las obligaciones indicadas a continuación:

- a) Cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en esta invitación y la propuesta presentada.
- b) Prestar a la Entidad los servicios contratados cumpliendo con las características y especificaciones contenidas en la invitación.
- c) Presentar factura o cuenta de cobro detallando cada uno de los bienes y servicios suministrados en desarrollo del objeto contractual. Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos e inmodificables durante la ejecución del contrato, y deberán incluir los impuestos y demás costos en que incurra el contratista para la ejecución del mismo.
- d) Prestar las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato.
- e) Informar al supervisor del contrato sobre cualquier circunstancia que pueda afectar la ejecución del mismo.
- f) Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la Contraloría.
- g) Cumplir con sus obligaciones del sistema general de seguridad social y en riesgos laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto contractual.
- h) Las demás que por escrito le indique el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.
- i) Los bienes a suministrar deberán ser de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado.

1.1.4. OBLIGACIONES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA


- a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria para el desarrollo del mismo.
- b) Adelantar las gestiones necesarias para hacer efectiva la garantía constituida por el contratista, si a ello hubiere lugar.

 Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL. COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 5 de 14

- c) Entregar al contratista los documentos e información requerida para la correcta ejecución del contrato.
- d) Requerir al contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato.
- e) Pagar el valor de la orden, previa certificación de cumplimiento de la misma, por parte del supervisor.

1.2. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO

	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
1	Publicación de la Invitación a Ofertar.	Julio 10 de 2017	http://www.colombiacompra.gov.co/
2	Plazo para presentar observaciones a la invitación	Julio 11 de 2017 hasta las 3:00 pm	http://www.colombiacompra.gov.co/
3	Respuesta a las observaciones presentadas	Julio 11 de 2017	http://www.colombiacompra.gov.co/
4	Plazo límite para la entrega de las propuestas	Julio 12 de 2017 hasta la 9:00 am	En la Secretaría de la Contraloría Municipal de Montería ubicada en la Calle 29 No.2-43 tercer piso, edificio Morindó, Montería – Córdoba.
5	Publicación de acta de Cierre	Julio 12 de 2017	En la Secretaría de la Contraloría Municipal de Montería ubicada en la Calle 29 No.2-43 tercer piso, edificio Morindó, Montería – Córdoba. Publicación del Acta en http://www.colombiacompra.gov.co/
6	Evaluación de ofertas	Julio 12 de 2017	Comité Evaluador Contraloría Municipal de Montería ubicada en la Calle 29 No.2-43 tercer piso, edificio Morindó, Montería – Córdoba
7	Publicación y traslado de informe de evaluación	Julio 12 de 2017	http://www.colombiacompra.gov.co/
8	Término para subsanar	Julio 13 de 2017	http://www.colombiacompra.gov.co/
9	Evaluación del segundo precio en caso de que el primero no cumpla técnica o jurídicamente.	Julio 14 de 2017	Comité Evaluador Contraloría Municipal de Montería ubicada en la Calle 29 No.2-43 tercer piso, edificio Morindó, Montería – Córdoba
10	Traslado de evaluación	Julio 14 de 2017	http://www.colombiacompra.gov.co/
11	Término para subsanar	Julio 17 de 2017	En la Secretaría de la Contraloría Municipal de Montería ubicada en la Calle 29 No.2-43 tercer piso, edificio Morindó, Montería – Córdoba y http://www.colombiacompra.gov.co/

 <p>Contraloría de Montería CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 6 de 14

12	Publicación de las respuestas a las observaciones, comunicación de aceptación de la oferta o declaratoria de desierta.	Julio 18 de 2017	http://www.colombiacompra.gov.co/
----	--	------------------	---

NOTA 1: El proponente podrá entregar la oferta durante el plazo de la invitación radicándola en la Secretaría del Despacho antes de la fecha límite para entrega de las mismas.

NOTA 2: Es responsabilidad del proponente verificar, en el SECOP, la publicación de los diferentes documentos que hagan parte integral de la presente invitación.

NOTA 3. La Contraloría podrá modificar los Términos de Invitación, a través de ADENDA, cuyo texto se publicará en el SECOP.

NOTA 4. Todos los interesados pueden enviar las observaciones y/o sugerencias al contenido de los Términos de Invitación y demás documentos previos, al correo electrónico **contratacion@contraloriamonteria.gov.co** o por escrito radicada en la Secretaría del despacho en la Calle 29 No. 2-43 tercer piso, edificio Morindó, Montería – Córdoba, en las fechas indicadas y hasta la hora señalada en esta invitación.


NOTA 5. En caso de que no se presenten observaciones a la evaluación o las actividades de los puntos 9, 10 y 11; La actividad 12 se realizará al cabo de los 2 días siguientes a la actividad número 7.

1.3. PRESUPUESTO ESTIMADO Y RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO.

El presupuesto estimado son la suma de DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.700.000). Esta contratación está amparada con el Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 064 y 065 del 10 de Julio de 2017.

1.3.1. PRECIOS UNITARIOS.

El oferente deberá presentar en su propuesta valores unitarios de los bienes y servicios requeridos atendiendo las cantidades y presupuesto oficial definidos en los presentes términos de invitación, así como los impuestos y costos asociados a la prestación del servicio.

 <p>Contraloría de Montería CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 7 de 14

El valor de la propuesta deberá cubrir el valor total del servicio, **incluido el IVA** y los demás impuestos, costos y gravámenes a que haya lugar para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El contrato resultante del presente proceso de selección se ejecutará desde la fecha de la legalización y firma del acta de inicio del contrato hasta el 15 de Diciembre de 2017.

1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará en el Municipio de Montería.

1.6. FORMA DE PAGO.

La Contraloría cancelará las prestaciones derivadas del contrato por el sistema de precios unitarios de tal manera que se pagaran los bienes y servicios recibidos a satisfacción por la entidad. **Parágrafo:** Para realizar el pago se requiere de la presentación de la respectiva cuenta de cobro o factura, acompañada de las constancias de pago de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y certificado de recibido a satisfacción del supervisor.

1.7. SUPERVISIÓN.


La supervisión del contrato resultante de esta invitación será realizada por el funcionario Profesional Universitario -Jurisdicción Coactiva de la Contraloría de Montería.

CAPÍTULO II INFORMACIÓN DEL PROCESO

2.1. DE LAS PROPUESTAS.

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Las propuestas deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

 <p>Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small></p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 8 de 14

- a. La oferta deberá presentarse en forma escrita en medio impreso y en idioma Castellano y deberá referirse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el presente pliego.
- b. La propuesta deberá presentarse en sobre sellado en original, legajada y foliada, con los documentos de orden jurídico, financiero, de experiencia, organizacional y los aspectos que son objeto de evaluación.
- c. El sobre deberá identificarse de la siguiente manera:

CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. 009-2017

OBJETO: SUMINISTRO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE LA PRODUCCION TECNICA Y LOGISTICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA.

PROPONENTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PARA: CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA

DIRECCIÓN: CALLE 29 No. 2-43 edificio Morindó piso 3


No. DE FOLIOS: XXXXX

CIUDAD: MONTERÍA – CÓRDOBA

- d. Las propuestas **DEBERÁN SER RADICADAS EN LA SECRETARÍA DEL DESPACHO CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTA COMO LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS.** Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijada, serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA** aun si han sido radicadas en la oficina correspondiente.
- e. No serán recibidas ofertas extemporáneas enviadas por correo electrónico o cualquier otro medio telemático.
- f. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante.
- g. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación.
- h. La oferta es irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

2.2. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Una vez efectuado el cierre, la Contraloría Municipal elaborará el consolidado de las propuestas económicas dentro del plazo establecido para el efecto en el cronograma de la presente invitación, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad al proponente que presentó el menor precio y se elaborará un informe que será publicado en SECOP. En el evento en que el proponente cumpla con los requisitos habilitantes se procederá a la suscripción del contrato, de lo contrario se verificarán

 <p>Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small></p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 9 de 14

los requisitos habilitantes al segundo proponente y así sucesivamente.

2.3. OFERTA ÚNICA HÁBIL.

En el caso en que se presente una única propuesta y esta sea hábil en la evaluación (jurídica, financiera, técnica y económica) o en el evento en que de las varias propuestas presentadas solo una sea hábil, será la seleccionada, según lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015.


2.4. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE.

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas cuando hubieran arrojado un mismo resultado; en este caso se escogerá el proponente que haya sido el primero en entregar la oferta, de acuerdo a lo señalado en el numeral 7 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

2.5 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

Sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, serán rechazadas las propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando se presenten dos o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, se rechazarán todas las ofertas.
- b) Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente o no se presente en el lugar establecido en esta invitación.
- c) Cuando la oferta o alguna autorización requerida para presentarla o para suscribir el contrato se haya sometido a cualquier condición distinta de la aceptación de la oferta o de las establecidas en estos términos de invitación.
- d) Cuando el oferente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, incluidas las contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 o en la Constitución Política.
- e) Cuando el objeto social de la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural no le permita celebrar el contrato o su duración sea inferior al plazo de ejecución del contrato resultante del presente proceso y un (1) año más.
- f) Cuando el valor de la propuesta económica para la vigencia del año 2017 supere el presupuesto oficial dispuesto por la Contraloría para dicha vigencia.
- g) Cuando la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural se encuentre en causal de disolución o liquidación.
- h) Cuando el oferente no cumpla con los requisitos verificables, de participación o habilitantes, o cuando no se subsane en el término previsto.

 <p>Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small></p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 10 de 14

- i) Cuando se presente propuesta parcial.
- j) Cuando el proponente presente documentos con información que evidentemente no se ajuste a la realidad o cuando verificada la información suministrada por el oferente, esta presente inconsistencias o inexactitudes a pesar de haber solicitado las aclaraciones pertinentes.
- k) Cuando la oferta resulte artificialmente baja y las explicaciones otorgadas por el oferente no ofrezcan suficiente soporte para la decisión del Comité Evaluador.
- l) Cuando no se acredite la existencia de la sociedad oferente, la constitución del consorcio o de la unión temporal, su representación por quien suscribe la oferta o cuando dichos documentos presenten defectos y el interesado no subsane cualquiera de dichas deficiencias en el plazo que la Contraloría disponga para tal efecto.
- m) Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal o apoderado carezca de facultades suficientes para presentar la oferta y suscribir el contrato y el interesado, a solicitud de la Contraloría, no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias, en el plazo que la Contraloría disponga para tal efecto.
- n) Cuando no se presente la propuesta económica.
- o) Cuando el proponente o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sea partícipe en la conformación de otra persona jurídica o de otro proponente que participe en el mismo proceso de selección. En este caso, se rechazarán todas las propuestas respecto de la cuales se presente la situación descrita.
- p) Cuando no se cumpla con los términos o plazos establecidos para subsanar documentos, siempre que la falta de dicha subsanación no permita verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes.


NOTA: Las causales previstas en el presente numeral serán las únicas causales de rechazo de la oferta.

En todo caso la Contraloría dará aplicación a las reglas de subsanabilidad de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, cuando ello aplique.

2.6 DECLARATORIA DE DESIERTA.

Dentro del mismo plazo para la invitación pública, la Contraloría declarará desierto el proceso de selección en los siguientes casos:

- a) Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta.
- b) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- c) Cuando habiéndose presentado únicamente una propuesta esta incurra en alguna causal de rechazo.

 Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 11 de 14

- d) Cuando habiéndose presentado más de una propuesta, ninguna de ellas se ajuste a los requerimientos y condiciones consignadas en estos términos de invitación.
- e) Cuando la reserva de las propuestas fuere violada antes del cierre de la invitación, o se determine por alguna razón, que no existieron las condiciones que permitieran la igualdad de oportunidades o el equilibrio entre los proponentes.
- f) Cuando en la etapa de evaluación económica, ningún proponente quede hábil, de acuerdo a lo señalado en estos términos de invitación.

Así las cosas, se proyectará comunicación motivada en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

CAPÍTULO III

REQUISITOS HABILITANTES OBJETO DE VERIFICACIÓN

En el presente proceso serán objeto de verificación de cumplimiento los siguientes requisitos mínimos habilitantes:


Requisitos Mínimos Habilitantes	Aplica /No Aplica
Capacidad Jurídica	Aplica
Experiencia	Aplica
Capacidad Financiera	No Aplica / En atención a la forma de pago, de conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015.

Los proponentes deberán allegar junto con la propuesta, los documentos que se relacionan a continuación a fin de acreditar los siguientes requisitos habilitantes:


3.1. REQUISITOS JURÍDICOS DE HABILITACIÓN

Los proponentes deberán presentar los documentos que se enuncian a continuación:

- a. Registro de matrícula Mercantil renovado, si el proponente es persona natural y cuenta con establecimiento de comercio; cuya fecha de expedición no deberá superar a los treinta (30) días a la fecha de cierre del presente proceso de contratación.

 <p>Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small></p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 12 de 14

- b. Certificado de existencia y representación legal renovado expedida por la Cámara de Comercio de su domicilio, cuya fecha de expedición no supere los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, adicionalmente se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:
 - I. El objeto social del oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive.
 - II. Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo.
 - III. Autorización del órgano social competente, si el representante legal tiene limitadas las facultades para comprometer al oferente.
- c. Fotocopia de cédula de ciudadanía del proponente persona natural o del representante legal y/o suplente, si es persona jurídica.
- d. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.
- e. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, firmada por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.
- f. Certificación del cumplimiento del pago de la seguridad social y parafiscales. Dicha acreditación se hará mediante certificación expresa suscrita por el revisor fiscal o si de acuerdo a las normas vigentes no está obligado a ello, por el representante legal de la persona jurídica o de cada uno de los integrantes, en el caso de conformación de unión temporal o consorcio. En todo caso para la ejecución del contrato deberá allegarse la respectiva planilla o el documento equivalente que acredite el cumplimiento de este requisito.
- g. Registro único tributario RUT vigente.
- h. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para persona jurídica o persona natural según corresponda y Formulario Único de Declaración de Bienes y Rentas para persona natural.
- i. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la Republica, de acuerdo al sistema de información del boletín de responsables fiscales.
- j. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del proponente. Si el proponente es persona jurídica deberá allegarse también el del representante legal.
- k. Certificado de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional, www.policia.gov.co
- l. Poder o autorización; cuando el oferente actué a través de un representante o apoderado. Se deberá acreditar mediante documento legalmente expedido donde se diga que el representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo si a ello hubiere lugar.

 <p>Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small></p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 13 de 14

m. En el evento de presentarse consorcio o uniones temporales para desarrollar el objeto a contratar estos deberán presentar documento de término de duración superior al de la liquidación del contrato y hasta por un (01) año más, cada uno de los miembros deberá ceñirse a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

3.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

EXPERIENCIA ESPECÍFICA. El oferente deberá acreditar haber ejecutado, como mínimo, tres contratos terminados, con objeto igual o similar al de la presente convocatoria, por valor igual o superior al 100% del presupuesto oficial estimado para esta contratación.


El proponente deberá anexar a la propuesta copia del contrato, su acta final o certificación de la entidad contratante.

CAPÍTULO IV GARANTÍAS

Teniendo en cuenta las obligaciones propias del contrato a celebrar en este caso, se exigirá la constitución de cualquiera de las siguientes garantías de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.4.5. y 2.2.1.2.3.1.1. y ss del Decreto 1082 de 2015: 1) Contrato de seguro contenido en una póliza; 2) Patrimonio autónomo; o 3) Garantía Bancaria, para la cobertura de los siguientes riesgos:

- a) **Cumplimiento:** en cuantía equivalente al 10% del valor del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y tres (3) meses más.
- b) **Pago de salarios y prestaciones sociales:** En cuantía equivalente a al 30% del valor del contrato, que se extenderá por término del contrato y tres (3) meses más.

De conformidad con la norma previamente citada la justificación para solicitar el amparo de los riesgos mediante garantía es para dotar de mayor seguridad jurídica el cumplimiento del contrato, en la medida en que el contratista escogido blindará el proceso y la entidad protege el patrimonio público tal como las normas legales se lo permiten.

 <p>Contraloría de Montería <small>CONTROL FISCAL, COMPROMISO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</small></p>	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MONTERÍA	Código: AF-P05-F02
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTA	Versión: 002
		Página 14 de 14

En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución y/o el valor del contrato, el contratista se compromete a mantener vigentes las garantías constituidas y a ampliarlas por el plazo o valor resultante.

ANGÉLICA MARÍA GUERRA GARCÍA
Contralora de Montería

Proyectó y revisó: J. Doria
Aprobó: A. Guerra